

Guide de référence rapide SILO-DTCSRD pour la réacheminement des commandes électroniques vers un autre laboratoire après leur soumission

- Le réacheminement des commandes vers un nouveau laboratoire ne doit se faire que sur avis du laboratoire traitant d'origine.
 - Les dispositions ou l'avis de réacheminement avec le nouveau laboratoire destinataire doivent être complétés avant d'utiliser la fonction de réacheminement dans SILO-DTCSRD.
1. Dans My Workspace (Mon espace de travail), cliquez sur le lien **Gérer les commandes de laboratoire**



2. Cliquez sur l'onglet Requisitions (**Demandes**)
3. Sélectionnez le laboratoire de destination depuis la liste déroulante intitulée Destination Lab
4. Sélectionnez la plage de dates dans la liste déroulante intitulée Date Range

Gérer les ordonnances de laboratoire

Réquisitions Résultats Manifestes

Exportation des données de la demande

Laboratoire destinataire: In-Common Laboratories - 5800 Statut: Tout Plage de dates: Aujourd'hui

Dernière mise à jour: 2024-03-26 09:19 Actualiser la liste

0 enregistrement(s) sélectionné(s) Sélectionnez les enregistrements pour effectuer des actions en bloc

Référence de l'ordonnance	Créé	Patient	Paramètres du patient	Statut	Référence du manifeste	Modifié par	Mesures
Aucun enregistrement trouvé pour les critères sélectionnés.							

Afficher 50 enregistrements Premier Précédent Suivant Dernier

- Sélectionnez l'identifiant de la commande pour affecter les commandes de laboratoire dont le statut est Specimen Collected (Échantillon collecté) ou Manually Printed (Imprimé manuellement)
- Cliquez sur **Affecter au manifeste**

1 Total sélectionné | Tout supprimer | Tout sélectionner

Affecter au manifeste

Référence de l'ordonnance	Créé	Patient	Paramètres du patient	Statut	Référence du manifeste	Modifié par	Mesures
<input checked="" type="checkbox"/> SBXPV4TFTXG	2024-03-25 14:19	AAFONavy, Royal	Centre d'évaluation	Echantillon prélevé			...

Afficher 50 enregistrements Premier Précédent 1 Suivant Dernier

- Sélectionnez New Manifest (Nouveau manifeste) ou Existing Manifest (Manifeste existant) :
 - Si vous avez sélectionné Existing Manifest (Manifeste existant), sélectionnez l'identifiant du manifeste dans la liste déroulante
- Cliquez sur Assign (Attribuer)
 - Si vous avez sélectionné New Manifest (Nouveau manifeste), une notification s'affichera. Vous recevrez une alerte une fois la tâche complétée

Affecter au manifeste

À quel manifeste souhaitez-vous affecter les ordonnances de laboratoire sélectionnées?

Nouveau manifeste
 Manifeste existant

Manifeste
 Sélectionner la référence d'un manifeste
 4159000093

Affecter Annuler

- Cliquez sur l'onglet Manifestes (Manifestes)
- Cliquez sur les 3 points [...] sous la colonne Actions de la commande que vous souhaitez réacheminer

Gérer les ordonnances de laboratoire

Réquisitions Résultats **Manifestes**

Laboratoire destinataire: The Hospital For Sick Children - 4159 Statut: Tout Page de dates: Aujourd'hui

Dernière mise à jour: 2024-03-26 09:27 [Actualiser la liste](#)

0 enregistrement(s) sélectionné(s) Sélectionnez les enregistrements pour effectuer des actions en bloc

Référence du manifeste	Créé	Laboratoire destinataire	Statut	Modifié par	Modifié	Mesures
<input type="checkbox"/> 4159000094	2024-03-26 09:27	The Hospital For Sick Children - 4159	Pas envoyé	Batista, Michelle	2024-03-26	Imprimer le manifeste

Afficher 50 enregistrements Afficher les enregistrements 1 à 1 sur 1

[Imprimer toutes les ordonnances](#)
[Rediriger le manifeste](#)

11. Commencez à saisir le nom ou la licence du laboratoire dans le champ New Destination Lab (Nouveau laboratoire de destination)

12. Cliquez sur le bouton Change Lab (Modifier le laboratoire)

Changer le laboratoire de destination

Sélectionnez le nouveau laboratoire de destination pour ce manifeste. Toutes les ordonnances associées aux manifeste sélectionnés seront mises à jour avec le nouveau laboratoire de destination.

Le nouveau laboratoire de destination (qui effectuera l'analyse)

Ce processus peut prendre jusqu'à cinq minutes et tous les manifestes sélectionnés seront verrouillés jusqu'à ce que le changement soit terminé.

Changer de laboratoire Annuler

13. Lors de l'actualisation de la page, le message suivant s'affichera : « Manifest changes were successful » (Les modifications du manifeste ont été enregistrées avec succès)

Traitement des changements apportés au manifeste

Les changements relatifs au laboratoire de destination sont en cours de traitement pour le manifeste sélectionné. Vous serez informé lorsque ces changements seront terminés.

14. La commande affichera Redirected (Réacheminée) dans la colonne de statut

Référence du manifeste	Créé	Laboratoire destinataire	Statut	Modifié par	Modifié	Mesures
4159000094	2024-03-26 09:27	The Hospital For Sick Children - 4159	Redirection...	Batista, Michelle	2024-03-26 09:27	

Renseignements complémentaires

- Pour de plus amples renseignements et pour consulter les outils de travail, visitez [SILO-DTCSR](#) | Santé Ontario
- Pour obtenir une assistance concernant le service de saisie mobile des commandes et des résultats (SILO), veuillez contacter le bureau des services de Santé Ontario par téléphone au : 1 866 250-1554 ou par courriel à l'adresse OH-DS_servicedesk@ontariohealth.ca

Need this information in an accessible format? 1-877-280-8538, TTY 1-800-855-0511, info@ontariohealth.ca.

Document disponible en français en contactant info@ontariohealth.ca