

# Outil de travail SILO-DTCSRD – Comment soumettre un rapport des résultats pour la COVID-19

Cet outil de travail fournit des instructions sur la façon de remplir le formulaire Web SILO-DTCSRD du rapport des résultats pour la COVID-19. Vous pouvez également consulter les instructions en regardant [la vidéo de formation sur le rapport des résultats pour la COVID-19](#).

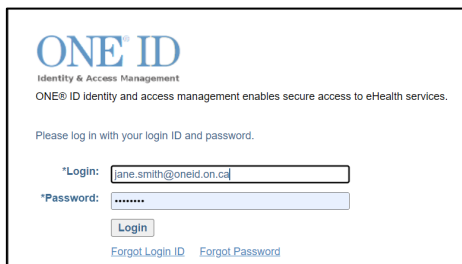
## Validation de ONE ID et authentification à deux facteurs

Cet outil de travail fournit des instructions sur la façon de compléter la saisie des demandes de commandes de tests SILO-DTCSRD. Vous pouvez également consulter les instructions en regardant la [vidéo de formation sur la saisie des demandes de commandes](#).

## Validation de ONE ID et authentification à deux facteurs

Avant de commencer, vérifiez que votre connexion ONE ID et votre authentification à deux facteurs (2FA) sont configurées.

1. Connectez-vous à ONE ID : [oneid.ehealthontario.ca](https://oneid.ehealthontario.ca)



The screenshot shows the ONE ID login interface. At the top, it says "ONE ID Identity & Access Management" and "ONE ID identity and access management enables secure access to eHealth services." Below this, it prompts the user to "Please log in with your login ID and password." There are two input fields: one for the login ID, which contains the text "jane.smith@oneid.on.ca", and one for the password, which is masked with dots. A "Login" button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: "Forgot Login ID" and "Forgot Password".

2. Passez en revue votre My Profile (Mon profil) ONE ID.
3. Modifiez votre mot de passe temporaire. Tous les nouveaux utilisateurs de comptes ONE ID reçoivent un mot de passe temporaire. Veuillez vous assurer de le modifier et de configurer l'authentification à deux facteurs.

### Change Password

\*Old or Temporary Password:

\*New Password:

\*Confirm Password:

**Password Strength**

- ✘ Must be at least 8 characters long.
- ✘ One or more lower case letters (e.g. m).
- ✘ One or more upper case letters (e.g. M).
- ✘ One or more numbers.

4. Configurez l'authentification à deux facteurs.
  - Connectez-vous à votre compte ONE ID et sélectionnez l'onglet **Challenge Information** (Informations d'authentification) pour configurer l'authentification à deux facteurs, un moyen secondaire de vérification de l'identité par téléphone via un canal de communication séparé et non connecté. Si vous n'avez pas de téléphone disponible lors de la connexion à ONE ID, des questions d'authentification en ligne vous seront présentées. **Si vous n'avez pas configuré l'authentification à deux facteurs, vous devrez utiliser l'authentification basée sur les connaissances lors de votre première connexion.**

Enrolments	Challenge Information	Documents	Professional Designation	Credentials	Subsidiary Accounts
<b>Challenge Phone Number(s) (more info)</b>					
(647) 283-2759					Delete    Change
<a href="#">Add a number (optional)</a>					
<b>Challenge Questions (more info)</b>					
<b>Online</b>			<b>Answer</b>		
Mother's middle name?			*****		<a href="#">Change</a>
What is the street number of the house you grew up in?			*****		<a href="#">Change</a>

## Mise à jour de votre ou vos numéros de téléphone pour l'authentification

Pour ajouter, supprimer ou mettre à jour votre numéro de téléphone pour l'authentification :

1. Sélectionnez l'onglet **Challenge Information** (Informations d'authentification).
2. Dans la section **Challenge Phone Number(s)** (Numéros de téléphone pour l'authentification), vous pouvez ajouter, supprimer ou modifier un numéro de téléphone :
3. Pour supprimer un numéro, cliquez sur **Delete** (Supprimer) à côté de celui-ci.
4. Pour modifier un numéro, cliquez sur **Change** (Modifier) à côté de celui-ci et saisissez le numéro approprié.

## Mise à jour de vos questions d'authentification en ligne ou de centre de services

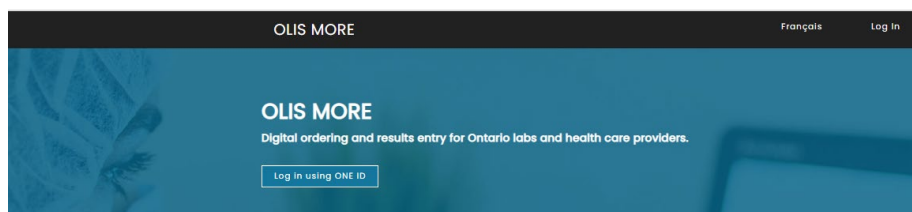
Pour mettre à jour vos questions pour l'authentification en ligne ou au centre de services :

1. Sélectionnez l'onglet **Challenge Information** (Informations d'authentification).
2. Dans la section **Challenge Questions** (Questions d'authentification) :
3. Cliquez sur **Change** (Modifier) à côté de la ou des questions que vous souhaitez mettre à jour.
4. Saisissez la réponse appropriée.

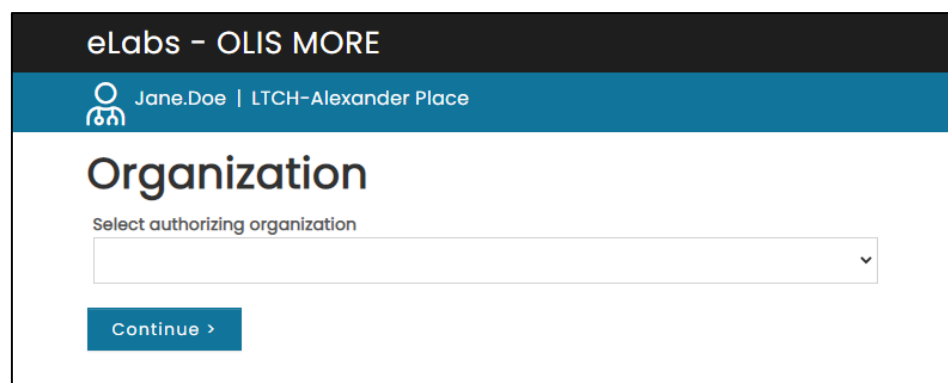
## Création d'un rapport de résultats

**Remarque** : Tous les champs sont obligatoires sauf s'ils sont marqués **Optional** (Facultatif).

1. Connectez-vous à SILO-DTCSR : <https://olis-more.accessonehealth.ca/>



### Organisme



2. Si vous êtes inscrit dans un seul organisme, vous serez directement dirigé vers votre espace de travail SILO.
3. Si vous êtes inscrit dans plus d'un organisme, sélectionnez l'organisme pour lequel vous êtes autorisé à soumettre des demandes de test (organisme d'autorisation) dans la liste déroulante.
4. Cliquez sur **Continuer**.
5. Sélectionnez **Rapport des résultats pour la COVID-19**.


## Commandes et rapports de laboratoire COVID-19

Créer des commandes de laboratoire

 Requête de test

 Rapport de résultats

Gérer les commandes de laboratoire existantes

 Continuer le travail sur une commande incomplète

 Gérer les commandes de laboratoire

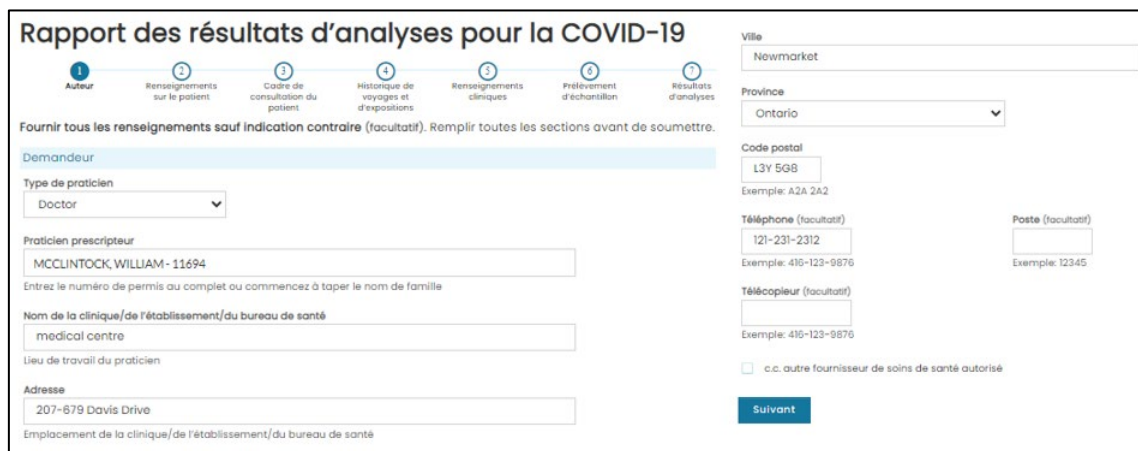
**Remarque :** Pour une première inscription, veuillez vous assurer que vous disposez de toutes les informations requises pour remplir le formulaire avant de commencer :

- Nom du laboratoire de destination
- Nom ou numéro de licence du praticien prescripteur
- Adresse du site et code postal
- Numéro de téléphone

**Remarque :** L'option **Continuer une commande incomplète** peut être utilisée pour terminer toute demande enregistrée au cours des dernières 24 heures.

### Auteur

1. Sélectionnez **Type de praticien** dans la liste déroulante.
2. Saisissez le nom **du praticien chargé de la commande** : commencez simplement à saisir le nom ou le numéro de licence.



**Rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19**

1 Auteur 2 Renseignements sur le patient 3 Cadre de consultation du patient 4 Historique de voyages et d'expositions 5 Renseignements cliniques 6 Prélèvement d'échantillon 7 Résultats d'analyses

Fournir tous les renseignements sauf indication contraire (facultatif). Remplir toutes les sections avant de soumettre.

**Demandeur**

Type de praticien  
Doctor

**Praticien prescripteur**

MCCLINTOCK, WILLIAM - 11694  
Entrez le numéro de permis au complet ou commencez à taper le nom de famille

Nom de la clinique/de l'établissement/du bureau de santé  
medical centre

Lieu de travail du praticien

**Adresse**

207-679 Davis Drive  
Emplacement de la clinique/de l'établissement/du bureau de santé

Ville  
Newmarket

Province  
Ontario

Code postal  
L3Y 5G8  
Exemple: A2A 2A2

Téléphone (facultatif)  
121-231-2312  
Exemple: 416-123-9876

Poste (facultatif)  
Exemple: 12345

Télexcopieur (facultatif)  
Exemple: 416-123-9876

c.c. autre fournisseur de soins de santé autorisé

**Suivant**

3. Cliquez sur **Continuer**.

**Remarque :** Champ **Auteur** :

- Les informations saisies sur la page de l'auteur seront conservées pour la prochaine demande.

## Informations sur le patient

Sélectionnez l'identification utilisée pour le patient : **Carte Santé de l'Ontario** ou **Aucune carte Santé disponible**.

**Rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19**

1. Auteur 2. Renseignements sur le patient 3. Cadre de consultation du patient 4. Historique de voyages et d'expositions 5. Renseignements cliniques 6. Prélèvement d'échantillon 7. Résultats d'analyses 8. Passer en revue et soumettre

Fournir tous les renseignements sauf indication contraire (facultatif). Remplir toutes les sections avant de soumettre.

Renseignements sur le patient

Sélectionnez le code d'identification du patient

Carte Santé de l'Ontario

Aucune carte Santé

Précédent Suivant

### CARTE SANTÉ DE L'ONTARIO

1. Saisissez le numéro à 10 chiffres au recto de la carte.
2. Si la carte est verte et blanche, saisissez le code de version à deux lettres.

Sélectionnez le code d'identification du patient

Carte Santé de l'Ontario

Il s'agit d'une carte Santé rouge et blanche

Numéro de carte Santé

2000-058-855

10 chiffres au recto de la carte

Code de version

FI

Deux lettres après le numéro de carte Santé

Valider

3. Cliquez sur **Continuer**.
4. SILO-DTCSRD validera le numéro de carte Santé et les informations sur le patient associées au numéro de la carte Santé et remplira le formulaire avec les champs suivants : Nom, date de naissance, sexe, adresse, numéro de téléphone.
5. Si toutes les informations saisies sont correctes, le message **Patient validé** s'affichera en vert.

Renseignements sur le patient

Sélectionnez le code d'identification du patient

Carte Santé de l'Ontario

Patient validé

Nom  
Clare AAFPTeal

Numéro de carte Santé  
2000-058-855

Code de version  
FI

Date de naissance  
1958-12-12

Sexe  
Femme

Je confirme qu'il s'agit du bon patient [Changer de patient](#)

6. S'il s'agit du bon patient, cochez la case à côté de **Je confirme qu'il s'agit du bon patient**.
7. S'il ne s'agit pas du bon patient, cliquez sur **Changer de patient** et corrigez les informations saisies sur le patient.
8. Une fois le bon patient identifié, son nom s'affichera dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous pourrez désormais utiliser **Enregistrer pour plus tard** dans le coin inférieur droit de l'écran.
9. Cliquez sur **Continuer**.

## CARTE SANTÉ ROUGE ET BLANCHE

1. Si la carte Santé de l'Ontario est rouge et blanche, cochez la case à côté de **Ceci est une carte Santé rouge et blanche**.

Renseignements sur le patient

Sélectionnez le code d'identification du patient

Carte Santé de l'Ontario

Il s'agit d'une carte Santé rouge et blanche

Numéro de carte Santé

2000-058-848

10 chiffres au recto de la carte

Valider

2. Un appel à la résolution du problème concernant le patient sera lancé.
3. Si toutes les informations saisies sont correctes, le message **Patient validé** s'affichera en vert.

Renseignements sur le patient

Sélectionnez le code d'identification du patient

Carte Santé de l'Ontario

Patient validé

Nom

Royal AAFONavy

Numéro de carte Santé

2000-058-848

4. Cochez la case **Je confirme qu'il s'agit du bon patient**.
5. Cliquez sur **Continuer**.

Patient information

Select the patient identifier

Ontario health card

Patient validated

Name

Royal AAFONavy

6. Cochez la case **Je confirme qu'il s'agit du bon patient**.

7. Cliquez sur **Continuer**.

## PAS DE CARTE SANTÉ

1. Remplissez le formulaire avec toutes les informations requises sur le patient.
2. Cochez la case **Je confirme qu'il s'agit du bon patient**.
3. Cliquez sur **Continuer**.

**Remarque** : Si les informations remplies automatiquement ne sont pas disponibles ou sont incorrectes :

- Si l'adresse et le numéro de téléphone ne sont pas disponibles, un message d'alerte proposant de saisir ces renseignements manuellement s'affichera.
- Si la date de naissance et le sexe sont incorrects ou si le numéro de carte Santé ne peut être validé, sélectionnez **Aucune carte Santé disponible**.

The screenshot shows a web form titled "Renseignements sur le patient". Under the heading "Sélectionnez le code d'identification du patient", the "Carte Santé de l'Ontario" option is selected. Below it, there is a checkbox for "Il s'agit d'une carte Santé rouge et blanche" which is unchecked. The "Numéro de carte Santé" field contains "2000-000-000" and the "Code de version" field contains "FI". A "Valider" button is present. A red error message with a triangle icon reads: "Récupération des renseignements du patient impossible. Veuillez essayer de nouveau ou sélectionner « Aucune carte Santé disponible »". At the bottom, there are "Précédent" and "Suivant" buttons, and an "Enregistrer pour plus tard" button in the bottom right corner.

## Contexte et groupe du patient

**Remarque** : Après avoir rempli la section relative aux informations sur le patient, vous pouvez maintenant enregistrer la demande et la compléter dans les prochaines 24 heures en cliquant sur Save for later (Enregistrer pour plus tard) dans le coin inférieur droit de l'écran.

Le nom du patient s'affichera dans le coin supérieur droit de l'écran.

1. Saisissez l'emplacement du patient dans le champ **Patient location**.
2. Saisissez la raison du test dans le champ **Reason for testing**.
3. Saisissez le numéro de l'enquête ou de l'éclosion dans le champ **Investigation or outbreak no.** Fourni par la Santé publique (si connu), sinon laissez le champ vide.
4. Cliquez sur **Continuer**.

## Rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19

Patient: AAFPTeal, Clare

1 Auteur 2 Renseignements sur le patient 3 **Cadre de consultation du patient** 4 Historique de voyages et d'expositions 5 Renseignements cliniques 6 Prélèvement d'échantillon 7 Résultats d'analyses 8 Passer en revue et soumettre

Fournir tous les renseignements sauf indication contraire (facultatif). Remplir toutes les sections avant de soumettre.

Paramètres ou type du patient

Patient location

- Centre d'évaluation
- Clinic/Community
- ER (Not admitted)/Not yet determined
- Congregate living setting
- Inpatient (non-ICU)
- ICU/CCU
- Collectivité éloignée
- Sans abri ou refuge
- ER (Admitted)
- Autre (veuillez préciser)

Reason for testing

- Travailleur de la santé
- Décédé ou autopsie
- Autre (veuillez préciser)

N° d'enquête ou d'écllosion (si connu)

Précédent Suivant Enregistrer pour plus tard

## Antécédents de voyage et historique d'exposition

1. Sélectionnez une réponse à la question **Le patient a-t-il voyagé récemment?**
  - Si la réponse est oui, remplissez les champs supplémentaires.
2. Sélectionnez une réponse à la question **Le patient a-t-il été exposé à un cas probable ou confirmé?**
  - Si la réponse est oui, remplissez les champs supplémentaires.
3. Cliquez sur **Continuer**.

## Rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19

Patient: AAFPTeal, Clare

1 Auteur 2 Renseignements sur le patient 3 Cadre de consultation du patient 4 **Historique de voyages et d'expositions** 5 Renseignements cliniques 6 Prélèvement d'échantillon 7 Résultats d'analyses 8 Passer en revue et soumettre

Fournir tous les renseignements sauf indication contraire (facultatif). Remplir toutes les sections avant de soumettre.

Historique de voyages

Le patient a-t-il voyagé récemment?

- Non
- Oui
- Je ne sais pas
- None/Not applicable

Historique d'expositions

Le patient a-t-il été exposé à un cas probable ou confirmé?

- Non
- Oui
- Je ne sais pas

Précédent Suivant Enregistrer pour plus tard



## Renseignements cliniques

Remplissez tous les champs d'informations, sauf s'ils sont indiqués comme étant facultatifs.

1. Sélectionnez une réponse pour le statut de vaccination à la COVID-19.
2. Sélectionnez une réponse pour **Symptômes** :
  - Si **Symptomatique**, remplissez des champs supplémentaires.
3. Cliquez sur **Continuer**.

**Rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19** Patient: AAFPTeal, Claire

1 Auteur 2 Renseignements sur le patient 3 Casier de consultation du patient 4 Historique de voyages et d'expositions 5 Renseignements cliniques 6 Prélèvement d'échantillon 7 Résultats d'analyses 8 Passer en revue et soumettre

Fournir tous les renseignements sauf indication contraire (facultatif). Remplir toutes les sections avant de soumettre.

Renseignements cliniques

Statut de vaccination contre la COVID-19

A reçu toutes les doses requises il y a plus de 14 jours

Non immunisé ou pas complètement immunisé

Je ne sais pas

Symptômes

Asymptomatique (aucun symptôme)

Symptomatique

Je ne sais pas

Précédent Suivant Enregistrer pour plus tard

## Collecte d'échantillons

1. Sélectionnez **Type de prélèvement**.
2. Si nécessaire, saisissez **des commentaires supplémentaires**.
3. La date et l'heure de collecte des échantillons seront pré-remplies (*sera par défaut la date et l'heure d'accès à cette page, mais peut être modifiée — suivez le processus fourni par votre organisme pour remplir ce champ*).

Avant la soumission au SILO, les sites peuvent désormais pré-imprimer l'étiquette de l'échantillon, les instructions pour le patient ou l'étiquette du patient (y compris la génération du numéro de dossier médical, ou NDM, pour la carte Santé rouge et blanche et l'absence de carte Santé). \*Selon le flux de travail du site.

4. Cliquez sur le lien **Étiquette d'instructions pour le patient** pour imprimer l'étiquette d'instructions pour le patient. Cliquez sur la flèche pour télécharger le document.
5. Cliquez sur le lien **Instructions pour le patient au format PDF** pour imprimer le PDF des instructions pour le patient. Cliquez sur la flèche pour télécharger le document.
6. Cliquez sur le lien **Étiquette de l'échantillon** pour imprimer l'étiquette de l'échantillon. Cliquez sur la flèche pour télécharger le document.
7. Cliquez sur **Continuer**.

- **Alertes de soumission infructueuse!** Si la demande n'a pas été soumise avec succès à SILO, veuillez réimprimer la demande et l'étiquette de l'échantillon mise à jour au format PDF, ainsi que toutes les instructions pour le patient après la soumission.

## Rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19

Patient: AAFPTeal, Claire

Fournir tous les renseignements sauf indication contraire (facultatif). Remplir toutes les sections avant de soumettre.

Type de prélèvement

- Ecouvillon nasopharyngien
- Ecouvillon nasal profond ou du cornet nasal moyen
- Echantillon prélevé dans la gorge
- Echantillon prélevé dans la gorge et écouvillon nasal
- Lavage bronchoalvéolaire (LBA)
- Salive (rinçage buccal et gargarisme)
- Salive (pure)
- Ecouvillon nasal antérieur (nez)
- Oral (buccal) et nasal profond
- Autre (veuillez préciser)

Date et heure du prélèvement (24 heures)

AAAA-MM-JJ HH:MM

Commentaires supplémentaires (facultatif)

Maximum de 512 caractères

Options d'impression

[Étiquette de directives pour le patient](#)

[Directives pour le patient en format PDF](#)

[Étiquette de prélèvement](#)

## Résultats d'analyses

Sous **Type d'analyse pour la COVID-19** :

1. Sélectionnez **ID Now** (ID maintenant).
2. Dans la liste déroulante, sélectionnez le résultat de test approprié : **positif, négatif, non valide**.
3. Saisissez des notes sur le résultat, le cas échéant, dans le champ Result notes.
4. Confirmez la date et l'heure du résultat du test dans le champ Test result date and time.
5. Cliquez sur **Suivant**.

## Rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19

Patient: AAFPTeal, Clare

1 2 3 4 5 6 7 8

Auteur Renseignements sur le patient Casier de consultation du patient Historique de voyages et d'expositions Renseignements cliniques Prélèvement d'échantillon **Résultats d'analyses** Passer en revue et soumettre

Fournir tous les renseignements sauf indication contraire (facultatif). Remplir toutes les sections avant de soumettre.

### Résultats d'analyses

Type d'analyse pour la COVID-19

ID Now

Résultats d'analyses

Positif

Négatif

Non valide

Analyse par réaction en chaîne de la polymérase en laboratoire

Remarques sur les résultats (facultatif)

Maximum de 512 caractères

Date et heure du résultat d'analyse (24 heures)

2024-03-25 15:06

AAAA-MM-JJ HHEMM

Précédent Suivant Enregistrer pour plus tard Passer en revue et soumettre

# Réviser et soumettre

1. Passez en revue le formulaire de demande. Si vous devez apporter des modifications, cliquez sur **Retourner pour modifier les détails** et apportez les modifications nécessaires. Une fois la commande soumise, la demande ne pourra plus être modifiée.

**Remarque :** Il s'agit de la dernière occasion de « sauvegarder pour plus tard ».

2. Cochez la case à côté de **Je confirme que toutes les informations saisies sont correctes**.
3. Cliquez sur **Soumettre la rapport des résultat**.

## COVID-19 results report

Patient: AAFPTeal, Clare

1 2 3 4 5 6 7 8

Submitter Patient information Patient setting Travel and exposure history Clinical information Specimen collection Test results **Review and submit**

Complete all information unless marked (optional). Enter details in all sections before you submit.

### Review and Submit

You may go back to edit details if required.

Ontario Laboratories Information System

### COVID-19 Results Report

EPJ299ZZ3Z

<b>Patient</b> Health card # 2000-038-835 FI Name AAFPTeal, Clare Gender Female DOB 1958-12-12 Address 745 Downs View Avenue Apt#209 London, ON N6K 5G0 Phone 416-664-8888 Investigation or outbreak #	<b>Report details</b> Order date/time 2024-03-25 15:12 Order ID EPJ299ZZ3Z Ordered, collected, performed and reported by uHealth Ontario 415 Regent Street Toronto, ON M5S 2E7
<b>Patient setting or type</b> Patient location Assessment Centre Reason for testing healthcare worker	<b>Provider</b> Ordered by MCCURTUCK, WILLIAM 11654 Address medical centre 207 Eglinton Drive Newmarket, ON L3Y 5G8 Phone 127-281-2912 Fax CC other authorized health provider
<b>Travel and exposure history</b> Recent travel No Travel date Return date Exposure No Date of symptom onset of contact Exposure details Clinical information Vaccination status Received all required doses greater than 14 days ago Symptoms Asymptomatic Symptom onset date	<b>Specimen collection</b> Specimen type Swab or mid-/orbital nasal swab Collected 2024-03-25 15:12 Comments

Test results: microbiology  
 Rapid SARS-CoV-2 RNA  
 SARS-CoV-2 (COVID-19) RNA, PCR/NAT negative  
 COVID-19 Virus PCR Interpretation  
 SARS-CoV-2 NOT Detected

Test result date and time 2024-03-25 15:12  
 Result notes:

Confidential Document - Contains Personal Health Information  
 Generated by: Sotessa, Michelle 2024-03-25 15:12:54

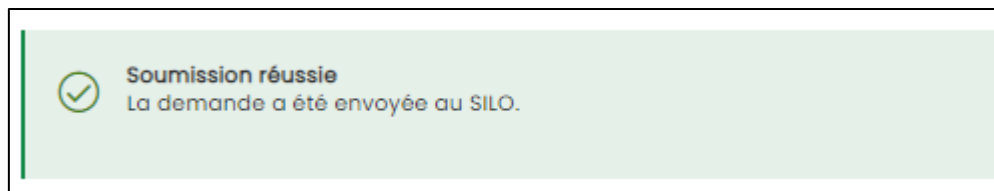
I confirm that all information entered is correct

Submit results report Discard Save for later

Go back to edit details

## Soumission réussie

Un message vert s'affichera pour indiquer que la soumission a été réussie. Imprimez les instructions pour le patient et remettez-les au patient.



## Soumission échouée

1. Un message rouge s'affichera pour indiquer que la soumission a échoué.
2. Vous pouvez réessayer de soumettre la demande ou l'imprimer et envoyer une copie papier avec l'échantillon au laboratoire concerné.



**Remarque :** Si un patient n'a pas la carte Santé verte et blanche et que la soumission échoue, **le NDM et le code de vérification ne seront pas créés**. Le patient ne pourra pas accéder à ses résultats en ligne.

Si la deuxième tentative de soumission échoue, cliquez sur **Afficher/Masquer les détails** et copiez le message d'erreur complet dans un courriel au Bureau de soutien de Santé Ontario.

## Afficher et imprimer la demande, les instructions pour le patient, l'étiquette

1. Imprimez la demande si nécessaire en cliquant sur le lien **Rapport des résultats**.
2. Cliquez sur le **lien Étiquette de directives pour le patient** ou **Directives pour le patient en format PDF**, imprimez les documents requis et remettez-les au patient. Le PDF et l'étiquette comportent le NDM et le code de vérification pour les patients sans carte Santé verte et blanche.
3. Imprimez l'étiquette de l'échantillon en cliquant sur le lien **Étiquette de l'échantillon** et apposez-la sur l'échantillon.

**Remarque :** Une fois que vous aurez quitté cette page, vous ne pourrez plus imprimer le formulaire de demande, les instructions pour le patient ou l'étiquette de l'échantillon.

Veillez enregistrer ou imprimer la demande pour vous assurer que vous pouvez recréer la commande si le laboratoire n'est pas en mesure de la récupérer avec succès.

## Rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19

Afficher les fichiers PDF imprimables

[Rapport des résultats](#)

[Étiquette de directives pour le patient](#)

[Directives pour le patient en format PDF](#)

[Étiquette de prélèvement](#)

### Renseignements sur la soumission

**Code de l'ordonnance de laboratoire**

EPJ299ZZ23Z

**Date et heure de la soumission**



2024-03-25 03:13 PM



Créer un nouveau rapport des résultats d'analyses pour la COVID-19

[Retour à la page d'accueil](#)

Exemples de demande, d'instructions pour le patient au format PDF, d'étiquette pour le patient et d'étiquette de l'échantillon :

<p>Ontario Laboratories Information System <b>COVID-19 Results Report</b></p> <p>Submit electronically to OLS BPP99439K2V</p>		<p><b>How to access your test result using your medical record number (MRN)</b></p> <p>Ontario </p> 												
<p><b>Patient</b></p> <p>Health care # 2000-088-888 P</p> <p>Name AAFONavy Care</p> <p>Gender Female</p> <p>DOB 1948-12-12</p> <p>Address 748 Dundas West Avenue #2000 London, ON N6L 5S0</p> <p>Phone 416-444-8888</p> <p>Investigation or outbreak #</p> <p><b>Patient setting or type</b></p> <p>Setting Assessment Centre</p> <p>Reason for testing Healthcare Worker</p>	<p><b>Report details</b></p> <p>Order date/time 2023-10-18 12:58</p> <p>Order ID BPP99439K2V</p> <p>Ordered, collected, performed and reported by amrasm Ontario 418 Yonge Street Toronto, ON M5B 2E7</p> <p><b>Provider</b></p> <p>Ordered by MCCUNTOCK WILLIAM 11694</p> <p>Address Hospital 12712 300479 Dava Drive Kawartha, ON L3V 5S8</p> <p>Phone 121-221-2212</p> <p>Fax</p> <p>CC other authorized health provider</p> <p><b>Practitioner</b></p> <p>Address</p> <p><b>Specimen collection</b></p> <p>Specimen type Anterior Nasal (Nasal)</p> <p>Collected 2023-10-18 12:58</p> <p>Comments:</p>	<p><b>Online Access</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Using your device, scan the QR code, or go to <a href="https://covid-19.ontario.ca">https://covid-19.ontario.ca</a></li> <li>Select <b>Check your results</b></li> <li>On the COVID-19 test results page: <ul style="list-style-type: none"> <li>Step 1 - select <b>Other or no identification</b></li> <li>Step 2 - select <b>Testing label</b></li> <li>Step 3 - select <b>Got it</b></li> <li>Step 4 - read the terms and <b>Agree and continue</b></li> </ul> </li> <li>When prompted, enter the testing label information</li> </ol>												
<p><b>Travel and exposure history</b></p> <p>Recent travel No</p> <p>Travel date</p> <p>Return date</p> <p>Exposure No</p> <p>Date of symptom onset of contact</p> <p>Exposure details</p> <p><b>Clinical Information</b></p> <p>Vaccination status Received all required doses greater than 14 days ago</p> <p>Symptoms Asymptomatic</p> <p>Symptom onset date</p>	<p><b>Text results - microbiology</b></p> <p>Rapid SARS-CoV-2 RNA</p> <p>SARS-CoV-2 (COVID-19) RNA, PCR/NAAT Negative</p> <p>COVID-19 Virus PCR Interpretation SARS-CoV-2 NOT Detected</p> <p>Text result date and time 2023-10-18 12:58</p> <p>Result notes:</p>	<p><b>Testing label</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>Test date</b></td> <td><b>MRN</b></td> </tr> <tr> <td>2023-10-18</td> <td>6998-QPSU-S6RT-P87V-SM95</td> </tr> <tr> <td><b>Facility</b></td> <td><b>Verification code</b></td> </tr> <tr> <td>Training Clinic</td> <td>58D-7B6E-482</td> </tr> <tr> <td><b>Phone</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>123-123-1234</td> <td></td> </tr> </table> <p>To view results go to: <a href="https://covid-19.ontario.ca">https://covid-19.ontario.ca</a></p>	<b>Test date</b>	<b>MRN</b>	2023-10-18	6998-QPSU-S6RT-P87V-SM95	<b>Facility</b>	<b>Verification code</b>	Training Clinic	58D-7B6E-482	<b>Phone</b>		123-123-1234	
<b>Test date</b>	<b>MRN</b>													
2023-10-18	6998-QPSU-S6RT-P87V-SM95													
<b>Facility</b>	<b>Verification code</b>													
Training Clinic	58D-7B6E-482													
<b>Phone</b>														
123-123-1234														
<p>Confidential Document - Contains Personal Health Information Generated by: TestKit, 10/18/2023 12:58:01:02</p>		<p>5. Enter any other required information and <b>Access results</b></p> <p><b>No access to online results</b></p> <p>If you are unable to access your test result online, or have waited 4 days and don't see results online, please contact the testing location listed in the testing label to get your result.</p>												

**Test Date:** 2023-10-18  
**Facility:** Training Clinic  
**Phone:** 123-123-1234  
**To view results go to:** <https://covid-19.ontario.ca>

**MRN:** 6998-QPSU-S6RT-P87V-SM95  
**Verification Code:** 58D-7B6E-482

2023-10-18 11:30  
 5000 OLIS BSD  
 AAFONavy, Royal

Src:Nasal  
 Test:COVID-19 virus

DOB: 1948-12-12  
 SEX: Male  
 HCN: 2000-058-848

  
 5XHTF4TP8PN

## Soumission infructueuse

- Les demandes et les étiquettes d'échantillons commençant par un X – (tiret) indiqueront aux laboratoires qu'une commande électronique n'a PAS été créée, éliminant ainsi la nécessité pour le site de test de signaler au laboratoire qu'il s'agit d'une saisie manuelle - aucune commande électronique n'a été créée.
- Le X – (tiret) précédant le numéro de commande du laboratoire indique qu'aucune commande électronique n'a été créée et que cette commande doit être saisie manuellement par le laboratoire. Remarque : aucun NDM ne sera créé pour la consultation des résultats sur le visualiseur de résultats des patients pour la COVID-19.

## Continuer une commande de laboratoire incomplète

Pour soumettre une demande de commande incomplète :

1. Sur l'écran principal, cliquez sur **Continuer une commande incomplète**.



2. Dans l'onglet **Demandes**, sélectionnez le nom du patient souhaité dans la liste des commandes de laboratoire incomplètes.
3. Cliquez sur la flèche grise pour rechercher par « enregistré », « enregistré par » et « dernière étape terminée ».
4. Effectuez les étapes qui n'ont pas été effectuées précédemment.
5. Si vous souhaitez **supprimer** une demande, cliquez sur l'icône de **corbeille** à la fin de sa ligne.

**Remarque** : Les commandes de laboratoire incomplètes peuvent être complétées dans les 24 heures suivant leur dernière sauvegarde.

Ordonnances de laboratoire incomplètes				
Les ordonnances de laboratoire incomplètes sont accessibles pendant les 24 heures suivant la dernière sauvegarde.				
<a href="#">Réquisitions</a>		<a href="#">Rapports des résultats</a>		
Patient	Enregistré	Enregistré par	Dernière étape achevée	Supprimer
<a href="#">AAFPteq_Clare</a>	2024-03-25 15:22	Batista, Michelle	Renseignements sur le patient	
Afficher <input type="text" value="50"/> enregistrements		Premier Précédent <b>1</b> Suivant Dernier		

## Flux de travail suggérés utilisant l'option Save for later (Enregistrer pour plus tard)

1. Pré-enregistrement des patients :
  - a. Remplissez les sections **Destination et Submitter** (Auteur de la demande).
  - b. Saisissez toute information supplémentaire sur SILO à partir des informations relatives à la prise de rendez-vous, c'est-à-dire les informations sur le patient (carte Santé, date de naissance, validation du sexe, adresse, numéro de téléphone).
  - c. Remplissez la section **Patient Setting** (Contexte du patient).
  - d. Cliquez sur **Enregistrer pour plus tard**.
2. Lorsque le patient arrive sur le site de test :
  - a. Rendez-vous dans la section incomplète et sélectionnez le patient.
  - b. Vérifiez les informations du patient avec le patient et remplissez les champs non renseignés, c'est-à-dire, **Statut de vaccination, Symptômes**, etc.
  - c. Une fois cette étape terminée, soumettez la demande.

**Remarque** : Une demande doit être imprimée ou enregistrée pour documenter la rencontre avec le patient sur le site. Ce processus aide à résoudre tout problème potentiel avec le laboratoire qui ne reçoit pas ou ne peut pas utiliser la commande électronique.

## Gérer les commandes de laboratoire

Manage Lab Orders (Gérer les commandes de laboratoire) permet aux utilisateurs d'afficher les saisies de résultats effectuées sur 30 jours au maximum.

1. Dans My Workspace (Mon espace de travail), cliquez sur le lien Manage Lab Orders (Gérer les commandes de laboratoire).



## Commandes et rapports de laboratoire COVID-19

Créer des commandes de laboratoire

Requête de test

Rapport de résultats

Gérer les commandes de laboratoire existantes

Continuer le travail sur une commande incomplète

Gérer les commandes de laboratoire

2. Sélectionnez une plage de dates dans la liste déroulante intitulée Date range.

### Gérer les ordonnances de laboratoire

Réquisitions Résultats Manifestes

Statut: Tout

Dernière mise à jour: 2024-03-25 15:26 [Actualiser la liste](#)

Exporter les données des résultats

Plage de dates: Aujourd'hui

Référence de l'ordonnance	Créé	Patient	Paramètres du patient	Statut		
EPJ299Z23Z	2024-03-25 15:13	AAFPTeal, Clare	Centre d'évaluation	Soumis		...
Q9JSXS4KK5E	2024-03-25 15:12	AAFPTeal, Clare	Centre d'évaluation	Soumis		...
X794XKB7SES	2024-03-25 11:10	AAFONavy, Royal	Centre d'évaluation	Soumis		...

Afficher 50 enregistrements

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Afficher les enregistrements 1 à 3 sur 3

3. Cliquez sur [...] sous la colonne Actions puis cliquez sur View PDF (Afficher le PDF)

### Gérer les ordonnances de laboratoire

Réquisitions Résultats Manifestes

Statut: Tout

Dernière mise à jour: 2024-03-25 15:26 [Actualiser la liste](#)

Exporter les données des résultats

Plage de dates: Aujourd'hui

Référence de l'ordonnance	Créé	Patient	Paramètres du patient	Statut	Modifié par	Mesures
EPJ299Z23Z	2024-03-25 15:13	AAFPTeal, Clare	Centre d'évaluation	Soumis		...
Q9JSXS4KK5E	2024-03-25 15:12	AAFPTeal, Clare	Centre d'évaluation	Soumis		Afficher le PDF
X794XKB7SES	2024-03-25 11:10	AAFONavy, Royal	Centre d'évaluation	Soumis		...

Afficher 50 enregistrements

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

4. Une copie du rapport des résultats pour la COVID-19 s'affichera.



Need this information in an accessible format? 1-877-280-8538, TTY 1-800-855-0511, [info@ontariohealth.ca](mailto:info@ontariohealth.ca).

Document disponible en français en contactant [info@ontariohealth.ca](mailto:info@ontariohealth.ca)